

# 개인정보처리방침

## 경기도의료원 파주병원 개인정보 처리방침

경기도의료원 파주 병원(이하 “파주 병원”)은 고객의 개인정보를 소중하게 생각하고, 고객 개인정보의 안전한 보호를 위하여 항상 최선의 노력을 다하고 있습니다. 파주병원이 취급하는 모든 개인정보는 관계법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리하고 있습니다. 「개인정보보호법」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 파주병원은 이러한 개인정보보호 관련 법률을 준수하고 있습니다.

또한 고객의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침」을 제정하여 홈페이지 ([http://www.medical.or.kr/\\_pj\\_gpmc/index.html](http://www.medical.or.kr/_pj_gpmc/index.html))에서 고객이 언제나 쉽게 열람할 수 있도록 공개하고 있습니다.

### 1. 개인정보의 처리 목적

파주 병원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 가. 진료/건진 예약 및 홈페이지 회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인절차
- 나. 민원에 대한 사무처리 및 고지사항 전달 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보
- 다. 진료관련 증명서 및 건진 관련 물품 발송
- 라. 개인 맞춤 건강 콘텐츠 제공 및 신규 서비스 개발을 위한 자료
- 마. 진단 및 치료를 위한 진료서비스와 진료비 청구, 수납, 환급 등의 원무 서비스 제공
- 바. 교육, 연구, 진료서비스에 필요한 최소한의 자료 분석

### 2. 처리하는 개인정보 항목

파주 병원은 진료 및 홈페이지 회원가입, 진료에 수반되는 부가서비스 제공 등을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하고 있으며, 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

#### 가. 홈페이지 회원가입 및 관리

필수항목 : 성명, 주민등록번호(내국인), 아이디, 비밀번호, 외국인등록번호(외국인에 한함), 주소, 전화번호(휴대폰번호), 이메일

#### 나. 진료 및 건강검진 수검

필수항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호

선택항목 :

- 종합검진 수검자 : 직업, 종교, 학력, 소득

#### 다. 진료비 수납(신용카드 결제 시)

필수항목 : 카드사명, 카드번호 등 결제 승인정보

**라. 고객 민원접수 및 처리**

필수항목 : 성명(민원인, 환자), 전화번호, 병원등록번호

**마. 홈페이지 이용에 따른 자동수집**

- 인터넷서버 도메인명, 이용자의 브라우저 종류 및 OS, 방문일시 등

**3. 개인정보의 처리 및 보유기간**

파주 병원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

- 가. 홈페이지 회원가입정보 : 회원가입을 탈퇴하거나 회원에서 제명된 때
- 나. 진료서비스 제공을 위하여 수집한 정보 : 의료법에 명시된 진료기록 보관기간
- 다. 설문조사, 행사 등의 목적을 위하여 수집된 경우 : 해당 행사 등이 종료된 때

**4. 개인정보의 제3자 제공**

파주 병원은 고객의 개인정보를 개인정보 처리방침에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 넘어 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 가. 고객의 사전 동의를 구한 경우
- 나. 법령의 규정에 의거한 경우
- 다. 통계작성·학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우

**5. 개인정보처리의 위탁**

파주 병원은 검사등의 업무를 위하여 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 철저히 관리하고 있습니다.

위탁업무	위탁업무 내용	수탁자
진단검사	- 진단검사 항목 중 일부(이름,주민등록번호,병원등록번호)	네오딘 의학연구소
홈페이지	- 홈페이지 유지보수	마루

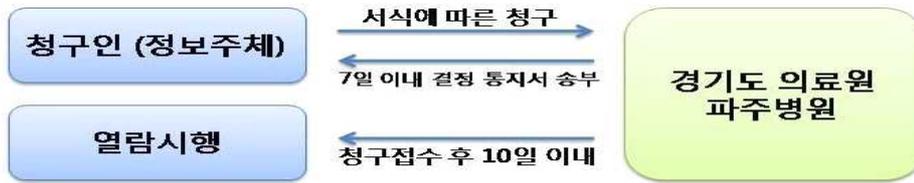
**6. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법**

파주 병원은 고객이 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구하는 경우에는 지체없이 고객의 요구사항에 성실히 조치합니다. 단, 진료기록부 등 진료에 관한 기록의 열람·발급, 정정·삭제, 처리정지의 요청은 의료법 등 의료 관련 법률 및 내부 관리기준에 따라 별도로 처리되고 있습니다.

**가. 개인정보의 열람**

- 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람을 요구하는 경우, 고객의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증 등의 신분증명서를 통하여 본인 여부를 확인합니다.
- 대리인이 방문하여 열람을 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 대리인의 신분증명서 등의 증빙서류를 제출 받아 자격 여부를 확인합니다.

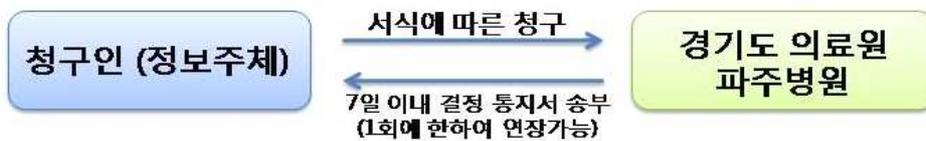
열람 절차(「개인정보 보호법」의 경우)



**나. 개인정보의 정정·삭제**

- 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 본인 여부를 확인하고 관련 법령에 따라 필요한 조치를 취합니다.
- 대리인이 방문하여 정정·삭제를 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 대리인의 신분증명서 등의 증빙서류를 제출 받아 자격 여부를 확인합니다.

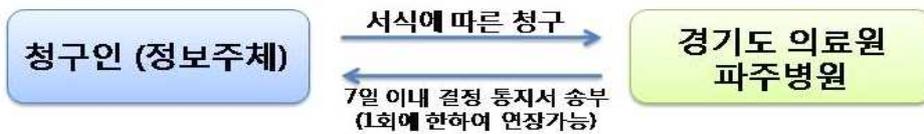
정정·삭제 절차(「개인정보 보호법」의 경우)



**다. 개인정보의 처리정지**

- 고객이 개인정보에 대한 처리정지를 요구하는 경우, 본인 여부를 확인하고 관련 법령에 따라 필요한 조치를 취합니다.
- 대리인이 방문하여 처리정지를 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 대리인의 신분증명서 등의 증빙서류를 제출 받아 자격 여부를 확인합니다.

처리정지 요구 절차(「개인정보 보호법」의 경우)



**라. 홈페이지 회원가입 정보의 열람, 정정·삭제**

인터넷 홈페이지 회원정보의 열람, 정정·삭제는 홈페이지 로그인 후 “마이페이지” → “개인정보 수정”에서 직접 처리 가능합니다.

**마. 만14세 미만 아동의 법정대리인**

만 14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 요구할 수 있으며, 아동과의 관계 및 신분증명을 제출하여야 합니다.

※ 관련서식 : 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식(신청서) , 별지 제11호 서식(위임장)

**7. 개인정보의 파기**

파주 병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체

없이 해당 개인정보를 파괴합니다. 파괴 방법은 다음과 같습니다.

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파괴합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파괴합니다.

## 8. 개인정보의 안전성 확보 조치

과주 병원은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 가. 관리적 조치

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등 내부 관련 규정을 마련하여 소속 직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있습니다.
- 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하고 개인정보에 대한 접근권한을 가진 담당자는 고유 ID와 비밀번호 인증 후 이용 가능하도록 하며, 비밀번호는 부여체계에 따라 정기적으로 갱신하고 있습니다.
- 개인정보를 취급하는 직원의 개인정보보호에 대한 새로운 지식습득을 위하여 사내교육 및 외부 강사 교육 등을 실시하고 있습니다.
- 신규직원 채용 시 개인정보보호 서약서에 서명함으로써 직원의 개인정보보호 의식고취와 직원에 의한 정보유출을 사전에 방지하고있으며, 개인정보보호에 대한 준수사항 및 관리실태 점검을 실시하고 있습니다.
- 직원의 퇴직 시 비밀유지서약을 통하여 고객의 개인정보를 취급하였던 자가 직무상 알게 된 개인정보를 침해 또는 누설하지 않도록 하고 있습니다.

### 나. 기술적·물리적 조치

- 고객의 개인정보는 외부망에서 접근 및 침입이 불가능한 내부망을 활용하여 관리되고 있으며, 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능을 사용하는 등 철저하게 보호하고 있습니다.
- 개인정보 처리시스템 및 개인정보취급자가 개인정보 처리에 이용하는 정보기에 컴퓨터바이러스, 스파이웨어 등 악성프로그램의 침투 여부를 항상 점검·처리할 수 있도록 백신프로그램을 설치하여 개인정보 침해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 또한 백신프로그램은 주기적으로 업데이트하여 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템을 운영하여 사내 네트워크를 보호하고, 각 서버마다 접근제어시스템을 설치하여 보안을 강화하고 있습니다.
- 전산실 및 의무기록실 등은 특별 보호구역으로 설정하여 출입 통제 등 출입관리 절차를 시행하고 있습니다.

## 9. 영상정보처리기기 운영·관리

과주 병원은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

**가. 설치근거 및 목적 :** 과주 병원의 환자 및 시설안전, 화재 및 범죄 예방

**나. 설치 대수 및 위치, 촬영범위**

- 병원로비, 병동, 외래복도, 주차장 등 주요 시설물을 촬영범위로 52대 설치

**다. 담당부서 및 관리책임자 :** 행정과장

※ 기기의 설치 및 유지보수 위탁관리 : 행정과장

**라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법**

- 촬영시간 : 24시간 촬영
- 보관기간 : 촬영시부터 30일
- 보관장소 및 처리 : 영상정보처리기기 통제실

**마. 영상정보 확인방법 및 장소 :** 행정과 방문 신청

**바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치**

- 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함.

- ‘개인영상정보 존재확인·열람 청구서’에 의한 신청 접수

※ **관련서식 :** 표준개인정보보호지침 별지 제2호 서식(청구서)

**사. 영상정보보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 :**

내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

## 10. 개인정보 보호책임자

파주 병원은 개인정보를 보호하고 정보주체의 권익보호 및 개인정보보호 업무의 적절한 수행을 도모하기 위해 개인정보 보호책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.

분야별 책임자	
개인정보 관리책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 름 : 김현승(병원장)</li> <li>- 소 속 : 경기도의료원 파주병원 병원장</li> <li>- 연락처 : 031) 940-9201 팩 스 031-944-7729</li> </ul>
진료분야 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 름 : 김준형(진료부장)</li> <li>- 소 속 : 경기도의료원 파주병원 산부인과</li> <li>- 연락처 : 031) 940-9106 팩 스 031-944-7729</li> </ul>
행정분야 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 름 : 우문(행정과장)</li> <li>- 소 속 : 경기도의료원 파주병원 행정과</li> <li>- 연락처 : 031) 940-9171 팩 스 031-944-7729</li> </ul>
원무분야 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 름 : 최윤임(원무과장)</li> <li>- 소 속 : 경기도의료원 파주병원 원무과</li> <li>- 연락처 : 031) 940-9260 팩 스 031-944-0909</li> </ul>
간호분야 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 름 : 전영주(간호과장)</li> <li>- 소 속 : 경기도의료원 파주병원 간호과</li> <li>- 연락처 : 031) 940-9143 팩 스 031-944-7729</li> </ul>
공공사업분야 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 름 : 오수일(공공사업과장)</li> <li>- 소 속 : 경기도의료원 파주병원 공공사업과</li> <li>- 연락처 : 031) 940-9250 팩 스 031-940-9251</li> </ul>
약제분야 책임자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 름 : 윤혜선(과장)</li> <li>- 소 속 : 경기도의료원 파주병원 약제과</li> <li>- 연락처 : 031) 940-9141 팩 스 031-944-7729</li> </ul>

영상의학분야 책임자	- 이 름 : 허경(실장) - 소 속 : 경기도의료원 파주병원 영상의학실 - 연락처 : 031) 940-9132 팩 스 031-944-7729
진단검사분야 책임자	- 이 름 : 박상학(실장) - 소 속 : 경기도의료원 파주병원 진단검사의학실 - 연락처 : 031) 940-9137 팩 스 031-944-7729
건강검진분야 책임자	- 이 름 : 김준형(진료부장) - 소 속 : 경기도의료원 파주병원 산부인과 - 연락처 : 031) 940-9106 팩 스 031-944-7729
적정진료분야 책임자	- 이 름 : 김창희(간호사) - 소 속 : 경기도의료원 파주병원 적정진료실 - 연락처 : 031) 940-9157 팩 스 031-944-7729

## 11. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해에 대한 피해구제, 상담 등을 아래의 기관에 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 파주병원과 별개의 기관으로 파주병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

### 가. 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
- 전화 : (국번없이)118

### 나. 개인정보 분쟁조정위원회

- 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적해결)
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
- 전화 : (국번없이)118

다. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ( <http://www.spo.go.kr> )

라. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ( <http://www.netan.go.kr> )

## 12. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 관련법률 및 지침의 변경 또는 내부 운영 방침의 변경에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.

파주병원의 「개인정보 처리방침」이 변경될 경우에는 홈페이지 ([http://www.medical.or.kr/\\_pj\\_gpmc/index.html](http://www.medical.or.kr/_pj_gpmc/index.html))를 통하여 공지해드립니다.

- 시행일자 : 2013. 01. 01
- 변경일자 : 2014. 04. 03